

*Bình Dương, ngày 16 tháng 7 năm 2014*

## TỜ TRÌNH ĐĂNG KÝ MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO

Tên ngành đào tạo: **QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG** - Mã số: **52340406**

Trình độ đào tạo : **Đại học chính quy**

**Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Trường Đại học Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương kính trình Bộ Giáo dục và Đào tạo, đề án mở ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học với nội dung như sau:

### **1.1. Sự cần thiết mở ngành đào tạo**

Bình Dương là một tỉnh thuộc vùng miền Đông Nam Bộ, nằm trong vùng kinh tế trọng điểm phía Nam, dân số 1.700.000 người, diện tích 2694,4 km<sup>2</sup>, xếp thứ 4 trong vùng Đông Nam Bộ. Bình Dương là cửa ngõ giao thương với Thành phố Hồ Chí Minh, trung tâm kinh tế - văn hóa của cả nước, có các trục lộ giao thông huyết mạch của quốc gia chạy qua như quốc lộ 13,14, đường Hồ Chí Minh, đường Xuyên Á... thuận lợi cho phát triển kinh tế và xã hội toàn diện.

Tỉnh Bình Dương là một trong những địa bàn có tốc độ tăng trưởng kinh tế cao trong cả nước. Liên tục những năm gần đây, GDP tăng bình quân khoảng 14,5%/năm. Bình Dương là địa phương phát triển nhiều khu công nghiệp và các trung tâm thương mại, dịch vụ. Hiện nay, Bình Dương có 28 khu công nghiệp và cụm công nghiệp tập trung có tổng diện tích hơn 8.700 ha, với hơn 1.200 doanh nghiệp trong và ngoài nước đang hoạt động, với tổng vốn đăng ký hơn 13 tỷ USD. Kim ngạch xuất nhập khẩu dự kiến năm 2015 là 24 tỷ USD và tới năm 2020 sẽ đạt mức 25 tỷ USD.

Hoạt động sản xuất kinh doanh phát triển, kéo theo nhu cầu cung ứng nguồn nhân lực chất lượng và trình độ cao ngày càng gia tăng. Mặt khác, việc đáp ứng kịp thời nguồn nhân lực có chất lượng và trình độ cao cũng là điều kiện hết sức cần thiết, quan trọng, mang tính quyết định, để Bình Dương có thể thực hiện được, những chỉ tiêu định hướng quan trọng trong tương lai.

Thời gian vừa qua, Trường đại học Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương đã tiến hành công tác khảo sát thăm dò, đánh giá về nhu cầu nguồn nhân lực có chất lượng và

trình độ cao của các doanh nghiệp, công ty, cơ quan đơn vị quản lý trên địa bàn các tỉnh Bình Dương và một số tỉnh lân cận như Đồng Nai, Bình Phước, Tây Ninh và Đăklak.

Thông qua hoạt động của các đoàn khảo sát và phiếu thăm dò, Trường chúng tôi đã khảo sát thăm dò ý kiến của 405 đơn vị sản xuất, kinh doanh, quản lý có liên quan tới hoạt động sản xuất, kinh doanh, xuất nhập khẩu hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn Bình Dương, Đồng Nai, Bình Phước, Tây Ninh và Đăklak.

Tổng hợp kết quả thăm dò cho thấy, từ nay đến 2020 tổng nhu cầu về nhân lực có trình độ đại học, cần được đáp ứng là hơn 12.200 người. Trong đó, riêng đối với trình độ cử nhân đại học chuyên ngành Quản trị văn phòng, phục vụ cho lĩnh vực Quản trị văn phòng, có nhu cầu cần được đáp ứng là hơn 950 người.

Trường chúng tôi nhận thấy rằng, thông qua kết quả điều tra thăm dò như đã nêu trên cho thấy, nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực như trên hoàn toàn phù hợp với việc thực hiện mục tiêu, định hướng phát triển kinh tế của tỉnh Bình Dương, cũng như các tỉnh thành lân cận. Đặc biệt, trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa hiện nay, hoạt động quản trị văn phòng đang là một định hướng được chú trọng phát triển mạnh mẽ đối với Việt Nam.

Riêng với Bình Dương, một địa phương có nhiều tiềm năng trong hoạt động sản xuất và kinh doanh, cùng với định hướng chiến lược phát triển kinh tế-xã hội của mình, nhu cầu được cung ứng nguồn nhân lực có trình độ cử nhân, thuộc lĩnh vực quản trị văn phòng, cả trong hiện tại cũng như tương lai, đối với Bình Dương là điều hoàn toàn hợp lý và cần thiết.

## **1.2. Khái quát về Trường**

Trường Đại học Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương, tiền thân là trường Cao đẳng Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương, được Chính phủ quyết định cho phép thành lập trên cơ sở nâng cấp trường Cao đẳng Kinh tế-kỹ thuật Bình Dương từ ngày 21 tháng 09 năm 2010 theo quyết định số 1750/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Về tổ chức và quản lý đào tạo, Trường bố trí 5 khoa chuyên ngành: Khoa Đại cương; Khoa Kỹ thuật-Công nghệ; Khoa Kế toán-Tài chính-Ngân hàng; Khoa Quản trị và Khoa Y-Dược.

Trong thời gian kể từ ngày thành lập đến nay, Trường đã đào tạo được hơn 4000 cử nhân cao đẳng, gồm 7 chuyên ngành đào tạo là: Tin học ứng dụng; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Tài chính-Ngân hàng; Kế toán, Tiếng anh và Thư ký văn phòng.

Theo kết quả điều tra của Trường, gần 90% số sinh viên cao đẳng các khóa do Trường đào tạo, sau khi tốt nghiệp đã được các doanh nghiệp, các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Dương cũng như các tỉnh lân cận, tuyển dụng vào làm việc ổn định và đã phát huy tốt kiến thức chuyên môn được nhà Trường trang bị. Các cơ sở đã tuyển dụng nguồn nhân lực do Trường đào tạo, đều có đánh giá tốt về chất lượng đào tạo của Trường.

Từ năm 2009, Trường đã công bố chuẩn đầu ra đối với các chương trình đào tạo thuộc tất cả các hệ và luôn phấn đấu thực hiện nghiêm túc những cam kết công khai này.

Bước sang năm 2010, ngay sau khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo chấp thuận cho phép triển khai 5 chương trình đào tạo trình độ đại học (bao gồm: Công nghệ Thông tin; Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử; Kế toán; Tài chính- Ngân hàng và Quản trị kinh doanh), Trường cũng đã kịp thời xây dựng và công bố công khai chuẩn đầu ra đối với các chuyên ngành đào tạo trình độ đại học.

Nhà Trường coi việc công bố chuẩn đầu ra, cũng chính là một biểu hiện về sự cam kết trách nhiệm, đảm bảo chất lượng đào tạo của mình, đối với cộng đồng xã hội nói chung và trực tiếp là với đối tượng sinh viên được đào tạo tại Trường.

Trong quá trình xây dựng và trưởng thành, trường Đại học Kinh tế- Kỹ thuật Bình Dương luôn chú trọng thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo như:

- Thường xuyên quan tâm xây dựng đội ngũ giảng viên đủ về số lượng, vững về trình độ chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác chuyên môn của mình.

- Hàng năm Trường đều có tổ chức các cuộc hội thảo, trao đổi kinh nghiệm về đổi mới phương pháp, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy; xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ giảng viên.

- Công tác nghiên cứu để bổ sung, hoàn thiện nội dung chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình và tu chỉnh đề cương các bài giảng, cũng được nhà Trường quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên. Trong năm 2012, Trường đã biên soạn, xuất bản và phát hành 4 cuốn giáo trình chuyên ngành.

- Nhà trường cũng đã rất chú trọng tới việc củng cố và phát triển cơ sở vật chất, tạo điều kiện phục vụ giảng dạy và học tập ngày càng tốt hơn. Các trang thiết bị phục vụ thí nghiệm, thực hành hàng năm đều được mua sắm bổ sung. Về cơ sở phòng học, thực hành, rèn luyện thể dục, thể thao- quốc phòng an ninh với tổng diện tích xây dựng tính đến đầu năm 2013 là 52.800 m<sup>2</sup> (riêng trong năm 2012 diện tích xây dựng đã đưa vào sử dụng tăng thêm 25.300 m<sup>2</sup>).

- Các phòng học đều được trang bị những thiết bị cần thiết với chất lượng tốt, đảm bảo thuận tiện cho việc giảng dạy và học tập.

- Thư viện được bố trí trong khuôn viên 600 m<sup>2</sup>, diện tích phòng đọc 500 m<sup>2</sup>, được trang bị máy tính phục vụ tra cứu; phần mềm quản lý thư viện. Giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, được cung cấp phục vụ cho người đọc thông qua 2 hình thức: tài liệu điện tử và tài liệu in giấy. Thư viện đáp ứng đủ các tài liệu nghiên cứu, học tập cho các chuyên ngành đào tạo của Trường, trong đó kể cả ngành Quản trị văn phòng. Tài liệu học tập, bao gồm cả giáo trình chính thức cũng như các tài liệu tham khảo, do giảng viên của Trường biên soạn và các tài liệu sử dụng chung với các trường đại học khác, đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhà Trường thẩm định, lựa chọn.

Nhằm phục vụ cho công tác chuẩn bị triển khai mở ngành đào tạo mới, ngoài việc củng cố và tăng cường cơ sở vật chất, nhà Trường cũng đã quan tâm nhiều tới việc củng cố kiện toàn bộ máy tổ chức và nhân sự đối với khoa Quản trị, là đơn vị sẽ trực tiếp đảm nhận trách nhiệm, về các mặt tổ chức quản lý giảng dạy chuyên ngành Quản trị văn phòng.

Hiện nay Khoa Quản trị có 5 tiến sĩ (trong đó có 1 PGS,TS) và 4 thạc sĩ, được tổ chức gồm 3 bộ môn (Quản trị kinh doanh, Quản trị văn phòng và Kinh doanh quốc tế). Nếu tính chung giảng viên cơ hữu của Khoa và các giảng viên cơ hữu thuộc biên chế các khoa khác trong Trường, cùng tham gia giảng dạy các học phần, trong chương trình Quản trị văn phòng, Nhà trường sẽ có thể tự đảm nhiệm gần 80% số tiết của toàn bộ chương trình này. Ngoài ra, khoa Quản trị cũng có lực lượng giảng viên hợp đồng giảng dạy dài hạn là 38 thầy cô (trong đó có 4 tiến sĩ, 28 thạc sĩ và 6 cử nhân) cùng cộng tác giảng dạy tại Khoa.

Để chuẩn bị cho việc triển khai ngành đào tạo mới, song song với việc chuẩn bị củng cố và tăng cường đội ngũ giảng viên, kiện toàn cơ sở vật chất, nhà Trường cũng đã xúc tiến xây dựng xong chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng và đang chờ thủ tục thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Qua quá trình hoạt động đào tạo của Trường, với nhiều cố gắng, nỗ lực và những thành tích đạt được, thể hiện công lao đóng góp của nhà Trường cho xã hội, năm 2012 Trường đã vinh dự được Chủ Tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba.

### **3. Về ngành đào tạo và chương trình đào tạo**

3.1. Tên ngành đào tạo: Quản trị văn phòng

3.2. Tên chương trình đào tạo: chương trình giáo dục đại học

3.3. Trình độ đào tạo: đại học

3.4. Tóm tắt chương trình đào tạo:

- Tổng khối lượng toàn khoá học 130 tín chỉ không bao gồm học phần giáo dục thể chất (150 tiết) và giáo dục quốc phòng an ninh (165 tiết)

- Thời gian đào tạo: 04 năm

3.5. Tóm tắt khả năng đáp ứng của cơ sở đào tạo về đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, nguồn thông tin tư liệu,...: với đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất và chương trình đào tạo được Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, trường Đại học Xã hội nhân văn Hà Nội thẩm định đạt yêu cầu trường cam kết sẽ đảm nhận tốt nhiệm vụ đào tạo ngành Quản trị văn phòng hệ chính quy trình độ đại học.

3.6. Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: 120 sinh viên/năm

3.7. Tóm tắt về quá trình xây dựng chương trình đào tạo:

Nhận thấy sự cần thiết cho việc mở ngành đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học nên từ năm 2013 lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo tập trung tuyển

chọn và đào nhân lực đáp ứng tiêu chuẩn về điều kiện để mở ngành theo thông tư số 08/2011/TT-BGDĐT.

Chương trình đào tạo trình độ đại học, ngành Quản trị văn phòng được xây dựng và căn cứ trên các cơ sở sau:

- Thông tư số 08/2011/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 2 năm 2011 về qui định điều kiện, hồ sơ, quy trình mở ngành đào tạo, đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng;

- Chương trình khung giáo dục đại học khối ngành Kinh tế và quản trị;

- Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị văn phòng của trường đại học xã hội nhân văn TP.HCM, Hà Nội, trường đại học Trà Vinh,.. đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở ngành và đào tạo ngành Quản trị văn phòng;

- Tham khảo chương trình đào tạo qua website: Administrative Office Management Curriculum (<http://www.alextech.edu/en/Academics/Programs/OfficeManagement/AdministrativeOfficeManagement/Curriculum/AASCurriculum2013.aspx>)

- Các quy chế hiện hành về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy (quy chế 43, văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày ngày 15 tháng 5 năm 2014);

- Ý kiến phản biện và góp ý của hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của trường Đại học Luật Hà Nội.

#### **4. Kết luận và đề nghị**

Xuất phát từ nhu cầu thực tiễn, trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương xét thấy cần thiết phải mở mã ngành đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị văn phòng nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực cho tỉnh và khu vực miền đông nam bộ.

Căn cứ qui định và quy trình về hồ sơ đăng ký mở mã ngành đào tạo trình độ Cao đẳng, đại học ban hành kèm theo thông tư số: 08/2011/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, khi được Bộ cho phép mở ngành, trường xin cam kết sẽ đảm bảo chất lượng đào tạo nguồn nhân lực theo đúng chuẩn đầu ra mà trường đã cam kết với người học và xã hội.

Toàn bộ nội dung hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo đã được đưa lên website của trường tại địa chỉ: <http://www.ktk.edu.vn/đảm bảo chất lượng>.

Đề nghị: Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, tạo điều kiện và duyệt cho phép trường được đào tạo ngành Quản trị văn phòng để kịp tuyển sinh trong năm học 2014-2015.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Vũ Tế Xiển**

