

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của
Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-KT&BDCL-05
Số trang: 04

Năm 2020

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

1. Mục đích:

Quy trình được thiết lập dưới dạng sơ đồ hóa công tác tự đánh giá chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình triển khai thực hiện, quản lý, giám sát và đánh giá.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

Các CTĐT Đại học của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

3. Tài liệu viện dẫn:

1) Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

2) Công văn số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

3) Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục quản lý chất lượng về việc thay thế tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

4. Khái niệm và các chữ viết tắt (nếu có):

BC: Báo cáo

BTK: Ban Thư ký

CB: Cán bộ

CTĐT: Chương trình đào tạo

HĐ: Hội đồng

KH: kế hoạch

KT- BĐCL: Khảo thí – Bảo đảm chất lượng

KĐCL: Kiểm định chất lượng

QĐ: Quyết định

TĐG: Tự đánh giá

TT-MC: Thông tin - minh chứng

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ:

Bước	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu liên quan
1	Phòng KT-BDCLGD	Dự thảo kế hoạch, thành lập Hội đồng TĐG cấp trường	Kế hoạch TĐG, QĐ thành lập Hội đồng TĐG
2	BGH	Xem xét, phê duyệt	
3	Các nhóm chuyên trách	Thu thập TT-MC, Viết Phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo tiêu chuẩn	Danh mục MC, các MC, Phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo tiêu chuẩn
4	Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Tổng hợp, viết dự thảo báo cáo TĐG tổng thể	Bản dự thảo Báo cáo
5	CBGV các đơn vị Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Lấy ý kiến đóng góp về dự thảo Báo cáo TĐG	Tổng hợp ý kiến góp ý
6	Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Hoàn thiện Báo cáo TĐG, hệ thống minh chứng	
7	Phòng KT-BDCLGD	Công bố BC TĐG, nộp BCTĐG đến trung tâm KĐCL	Đường link trên website Trường đến báo cáo TĐG

5.2. Mô tả chi tiết quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu
1	- Phòng KTBDCL soạn thảo quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách; Xây dựng dự thảo kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên HĐ, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách, trình BGH xem xét, phê duyệt.	1 tuần	Phòng KT-ĐBCLGD,	QĐ thành lập HĐ TĐG, BTK
2	BGH xem xét kế hoạch, quyết định thành lập hội đồng, BTK, nhóm chuyên trách. Nếu: - Đồng ý, ký duyệt để triển khai thực hiện. - Không đồng ý, chuyển lại phòng KT-ĐBCLGD để điều chỉnh theo chỉ đạo.	1 tuần	BGH	
3	Các nhóm chuyên trách thu thập, xử lý, phân tích các TT-MC theo các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. - Sau khi MC được phân tích, xử lý tiến hành mã hóa MC và viết Phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo tiêu chuẩn.	8 tuần	Nhóm chuyên trách	- Danh mục minh chứng - Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí chương trình đào tạo
4	Sau khi các nhóm hoàn thành Báo cáo tiêu chuẩn, Ban thư ký viết phần tổng quan, hoàn thành các thông tin trong phần Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT, tổng hợp thành Dự thảo báo cáo TĐG.	5 tuần	HĐ TĐG, Ban thư ký	Dự thảo Báo cáo TĐG
5	Chuyển Dự thảo báo cáo TĐG đến các đơn vị liên quan để lấy ý kiến góp ý của cán bộ quản lý, giảng viên,	10 ngày làm việc	Ban thư ký	Tổng hợp ý kiến góp ý

Bước	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu
	cán bộ khoa học, nhân viên và người học.			
6	Căn cứ ý kiến góp ý, HĐ TĐG và Ban TK thảo luận, thống nhất các nội dung chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá, trình Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá xem xét, phê duyệt.	3 tuần	Ban thư ký	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh
7	Công bố báo cáo TĐG lên trang website của Trường và nộp báo cáo cho Trung tâm kiểm định.	2 tuần	Phòng KT-BĐCLGD	Đường link trên website Trường đến báo cáo TĐG

6. Lưu hồ sơ:

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá	KT- ĐBCL	5 năm
2	Kế hoạch tự đánh giá CTĐT	KT- ĐBCL	5 năm
3	Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các CTĐT tự đánh giá theo Thông tư 04/2016	KT- ĐBCL	1 năm
4	Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các CTĐT tự đánh giá chương trình đào tạo	KT- ĐBCL	1 năm
5	Báo cáo tự đánh giá CTĐT	KT- ĐBCL	5 năm
6	Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá CTĐT	KT- ĐBCL	5 năm
7	Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT của các đơn vị	KT- ĐBCL	5 năm
8	Hệ thống minh chứng	KT- ĐBCL	5 năm