## BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

## TRƯỜNG ĐH KINH TẾ-KỸ THUẬT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BÌNH DƯƠNG

## Số: ……./SGDĐT-VP *Bình Dương, ngày 08 tháng 10 năm 2016*

*V/v: Hướng dẫn và quy định việc*

*thực hiện sáng kiến kinh nghiệm.*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) là kết quả lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên. SKKN có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong giáo dục và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Vì vậy các đơn vị cần hết sức coi trọng việc mở rộng, nâng cao chất lượng SKKN và phổ biến, áp dụng SKKN vào việc đổi mới công tác quản lý giáo dục và giảng dạy.

Khuyến khích việc thực hiện SKKN có chất lượng, nghiên cứu về chuyên môn của cá nhân hoặc nhóm tác giả nhằm phát huy tối đa sức mạnh tập thể; SKKN được in thành sách để phổ biến rộng rãi trong toàn trường.

**II. NỘI DUNG – CẤU TRÚC CỦA SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM:**

**1. Nội dung sáng kiến kinh nghiệm:**

Nội dung SKKN cần tập trung vào những lĩnh vực như: đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy-học và giáo dục đạo đức cho học sinh, sinh viên;bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động của chuyên môn, của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị...cụ thể như sau:

- SKKN về đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường.

- SKKN về đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá cho điểm học sinh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, thực hiện cuộc vận động *“Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”.*

- SKKN về hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên; về việc triển khai, bồi dưỡng giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình và giáo trình luôn được cập nhật của đơn vị.

- SKKN trong tổ chức hoạt động của các phòng bộ môn, phòng thư viện, phòng thực hành thí nghiệm, phòng thiết bị; về xây dựng cơ sở vật chất...

- SKKN trong việc ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động ở đơn vị; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, bài giảng điện tử, phương pháp sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.

- SKKN về công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động đoàn thể và công tác xây dựng Đảng; về đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; về việc nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho học sinh, sinh viên.

- SKKN trong tổ chức việc nâng cao chất lượng giảng dạy Tin học và thí điểm giảng dạy, giao tiếp tiếng Anh.

- SKKN về cải tiến và nâng cao hiệu quả của công tác Thi đua-Khen thưởng trong đơn vị.

Các SKKN tham dự hội thi sáng tạo khoa học cấp tỉnh trở lên và được xếp giải A có giá trị tương đương như một đề tài KH, SKKN do Hội đồng khoa học và đào tạo trường thẩm định.

**2**. **Về cấu trúc:**

**a/** ***Đặt vấn đề*** :

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết thực hiện SKKN, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;

- Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của ngành và của địa phương.

**b/** ***Nội dung***:

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện (phần trọng tâm)

- Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo…

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.

­- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

**c/** ***Kết luận***:

- Khẳng định được những giá trị của SKKN như: tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả

- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

**III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỀ TÀI, SKKN:**

1. **Về nội dung:** Đạt tối đa **90** điểm

**a/** ***Tính mới:*** ***(20 điểm)***

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục...phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình

**b/** ***Tính khoa học:*** ***(25 điểm)***

* Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)
* có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể
* có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế
* có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc
* toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với qui luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên .

***c/ Tính ứng dụng thực tiễn:*** ***(20 điểm)***

Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà trong ngành giáo dục; được các CB-GV trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

***d/Tính hiệu quả:*** ***(25 điểm)***

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh, sinh viên. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng tiết kiệm nhất.

**2. Về hình thức:** (***10 điểm:***  ***05 điểm cho mỗi mục****)*

**a/** Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

**b/** SKKN được soạn thảo và in trên máy vi tính, trình bày khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, phòng (khoa); tên đề tài; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện

**3. Đánh giá, xếp loại:**

- Loại A: Đạt từ 85 - 100 điểm

- Loại B: Đạt từ 65 - 84 điểm

- Loại C: Đạt từ 50 - 64 điểm

- Không xếp loại: Đối với các đề tài đạt dưới 50 điểm.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Đối với các phòng, khoa, ban, viện, trung tâm**

Các đơn vị này có trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, nhân viên, giáo viên các nội dung sau:

**-** Phát động phong trào viết và áp dụng SKKN, phổ biến các yêu cầu về nội dung, hình thức và tiêu chuẩn chấm xét theo quy định của Sở để các đơn vị tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài và tiến độ thực hiện.

**-** Thành lập Hội đồng Khoa học để chấm xét các SKKN của đơn vị mình.

**\*Lưu ý:**

Sau khi chấm xét xếp loại **A, B** xong; các đơn vị chọn lọc những SKKN; lập “Tờ trình” và “Biên bản” của HĐKH của đơn vị mình gửi về Hội đồng Khoa học và đào tạo trường và tổ chức chấm xét các SKKN xếp loại **A,B** cấp trường.

Sau khi có kết quả; HĐKH&ĐT công nhận các SKKN và chọn lọc những SKKN xếp loại **A, B**; lập “ Tờ trình” và “ Biên bản” của HĐKH&ĐT trình Hiệu trưởng ký công nhận (có giá trị là một đề tài, sáng kiến kinh nghiêm) .

**2. Đối với phòng Quản lý khoa học (Hội đồng Khoa học và Đào tạo) trường:**

- Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện SKKN cho các đơn vị trong toàn trường quán triệt về mục đích yêu cầu, nội dung, hình thức, tiêu chuẩn, biện pháp tổ chức thực hiện… theo quy định của trường.

- Thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định các SKKN xếp loại A, B

- Thông báo kết quả chấm xét các SKKN của các đơn vị theo đúng thời gian qui định để các đơn vị có cơ sở bình xét danh hiệu thi đua của đơn vị, tập thể, cá nhân theo định kỳ hang năm.

**4. Qui định về thành phần Hội đồng Khoa học chấm xét SKKN và thời gian nộp hồ sơ, SKKN:**

4.1. Việc viết và áp dụng SKKN được tiến hành thường xuyên trong mỗi năm. Hàng năm các cá nhân, tập thể có nhu cầu thực hiện SKKN phải đăng ký và thông qua Hội đồng Khoa học thuộc đơn vị mình. Các đơn vị tổng hợp và báo cáo về phòng Quản lý khoa học (HĐKH&ĐT trường).

- HĐKH&ĐT trường họp Tổng kết và thông báo kết quả chính thức về các đơn vị hàng năm.

**4.2. Hồ sơ SKKN gửi về Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường** gồm :

- Tờ trình đề nghị xét SKKN của đơn vị (*theo mẫu*)

- Biên bản họp xét của Hội đồng chấm xét SKKN của đơn vị (*theo mẫu*)

- Bảng thống kê danh sách các SKKN kèm theo file chứa nội dung (*theo mẫu*).

- Các SKKN được in và đóng tập (01 tập) theo quy cách, kèm theo file nội dung đề tài.

- Phiếu chấm xét SKKN của Hội đồng chấm xét sáng kiến kinh nghiệm của đơn vị (*theo mẫu*).

**V. PHỔ BIẾN, ÁP DỤNG SKKN**

Các Phòng, khoa, ban, viện, trung tâm trực thuộc trường phải quan tâm đẩy mạnh việc tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN vào thực tiễn hoạt động của đơn vị mình.

Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường tiến hành kiểm tra, đánh giá hoạt động phổ biến, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, SKKN và xem đây là một trong những hoạt động trong phong trào thi đua của năm học. Các đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động phổ biến, ứng dụng SKKN một cách cụ thể vào cuối mỗi năm học.

Các đơn vị có thể áp dụng phối hợp các hình thức sau để phổ biến ứng dụng:

- Tổ chức hội thảo theo các chuyên đề NCKH, SKKN;

- Tổ chức báo cáo, trao đổi thảo luận trong tổ chuyên môn;

- Tổ chức thử nghiệm các hoạt động quản lý, giảng dạy mới;

- Các SKKN của các đơn vị sau khi đã được HĐKH chấm xong, HĐKH trường tổng kết sẽ được lưu tại thư viện trường. Thư viện trường tổ chức các hoạt động giới thiệu đề tài, SKKN của đơn vị mình;

**VI. KHEN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ BẢO LƯU SKKN**

**4.1. Đối với cá nhân:**

***4.1.1.* *Khen thưởng SKKN***:

Những SKKN được Hội đồng khoa học và Đào tạo xếp loại thì được khen thưởng theo qui định hiện hành.

Việc thưởng cho SKKN được xếp loại **A, B, C** chỉ được thực hiện một lần vào năm học mà SKKN được xếp loại.

***4.1.2.* *Bảo lưu các SKKN*:**

Việc bảo lưu kết quả SKKN đã xếp loại cụ thể như sau :

- SKKN được xếp loại **A** có giá trị **03** năm học kể cả năm học thực hiện SKKN.

- SKKN được xếp loại **B** có giá trị **02** năm học kể cả năm học thực hiện SKKN.

**4.2. Đối với tập thể *:***

Việc bình xét thi đua đối với các đơn vị, tập thể; tiêu chuẩn về đề tài, SKKN được qui định cụ thể:

- Tỉ lệ SKKN của đơn vị được Hội đồng khoa học và Đào tạo xếp loại trên tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên của đơn vị (tiêu chuẩn này vừa thể hiện phong trào viết SKKN của đơn vị, vừa thể hiện chất lượng SKKN).

- Tổ chức tốt các hoạt động phổ biến, áp dụng kết quả nghiên cứu khoa học và SKKN ở đơn vị (thể hiện ở số buổi tổ chức, hình thức tổ chức, hiệu quả).

- Thực hiện đủ, đúng và có chất lượng qui trình chấm xét SKKN ở đơn vị. Đảm bảo gửi SKKN về Hội đồng khoa học và Đào tạo trường đúng thời hạn (thể hiện ở biên bản chấm và xét duyệt SKKN của đơn vị, thời gian gửi SKKN).

- Trong quá trình triển khai, nếu có gì phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo về Hội đồng khoa học và Đào tạo trường để được hướng dẫn cụ thể./.

**CHỦ TỊCH HĐKH&ĐT**

*(Đã ký)*

**PGS. TS. NGUYỄN THANH**