

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC
KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG NĂM HỌC**

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-TTGD&CTSV-14
Số trang: 02

Năm 2020

I. MỤC ĐÍCH

Đánh giá về những thành tích Nhà trường đã đạt được trong một năm học, giúp cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên bước vào năm học mới vui tươi, phấn khởi, tự hào về trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

III. QUY TRÌNH

1. Lưu trình

Bước	Trách nhiệm chính	Trình tự thực hiện
Bước 1	Phòng TC, HC-QT	Xây dựng kế hoạch phê duyệt
Bước 2	Phòng TC, HC-QT	Triển khai kế hoạch
Bước 3	Phòng TC, HC-QT, các tiểu ban	Các tiểu ban xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ
Bước 4	Phòng TC, HC-QT, các tiểu ban	Tổ chức Lễ khai giảng, Bế giảng

2. Diễn giải quy trình

STT	Nội dung chi tiết	Đơn vị/ cá nhân chịu trách nhiệm
Bước 1	Phòng TC, HC - QT xây dựng kế hoạch BGH phê duyệt	Phòng TC, HC - QT
Bước 2	Tổ chức họp triển khai kế hoạch đến các tiêu ban tổ chức lễ khai giảng năm học mới và bế giảng năm học.	Phòng TC, HC - QT
Bước 3	Các tiêu ban xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên	Các tiêu ban được phân công
Bước 4	Tổ chức lễ khai giảng và bế giảng năm học	Phòng TC, HC - QT, Các tiêu ban