

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



**QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH
XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-TTGD&CTSV-07
Số trang: 02

Năm 2020

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định về trách nhiệm và cách thức thực hiện giải quyết chế độ chính sách xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo các quy định hiện hành cho cán bộ thực hiện đúng chức năng của Phòng Thanh tra giáo dục & Công tác sinh viên, đảm bảo quyền lợi tất cả sinh viên diện chính sách.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

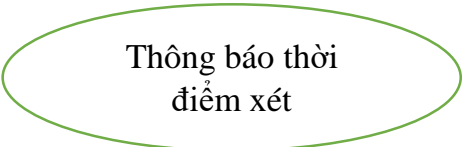
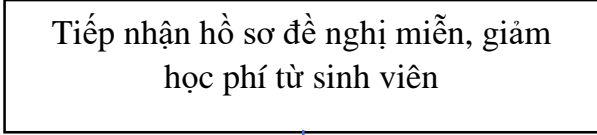
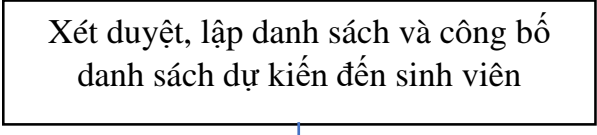
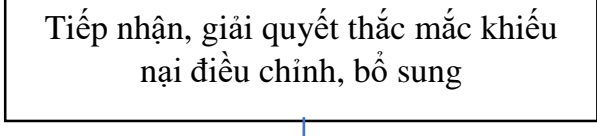
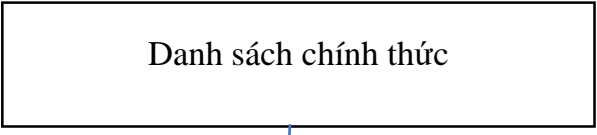
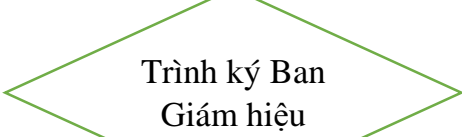
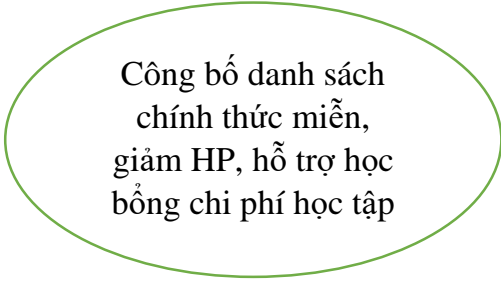
Áp dụng đối với tất cả sinh viên chính quy trong toàn trường, có tiêu chí phù hợp với quy định hiện hành của diện được cấp học bổng chính sách (sinh viên phải nộp hồ sơ xét học bổng chính sách cho Nhà trường và được BGH thông qua).

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Nghị định 86/2015/NĐ-CP quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm 2020-2021;
- Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm học 2020-2021.
- Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg về việc quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

IV. QUY TRÌNH

1. Lưu trình

Bước	Trách nhiệm chính	Trình tự thực hiện	Tài liệu/ biểu mẫu
Bước 1	Phòng TTGD&CTS V	 <p>Thông báo thời điểm xét</p>	BM01; 02- QT- TTGD&CTSV - 07
Bước 2	Phòng TTGD&CTS V	 <p>Tiếp nhận hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí từ sinh viên</p>  <p>Xét duyệt, lập danh sách và công bố danh sách dự kiến đến sinh viên</p>  <p>Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc khiếu nại điều chỉnh, bổ sung</p>	
Bước 3	Phòng TTGD&CTS V; Phòng KH - TC	 <p>Danh sách chính thức</p>  <p>Trình ký Ban Giám hiệu</p>	
Bước 4	Phòng TTGD&CTS V; Phòng KH - TC	 <p>Công bố danh sách chính thức miễn, giảm HP, hỗ trợ học bổng chi phí học tập</p>	

2. Diễn giải quy trình

STT	Nội dung chi tiết	Đơn vị/ cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Hồ sơ liên quan
Bước 1	Thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ miễn, giảm học	Phòng TTGD&CTSV	Học kỳ I, II	BM01; 02- QT-

	phí			TTGD&C TSV - 07
Bước 2	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ miễn, giảm học phí	Phòng TTGD&CTSV	30 ngày	
Bước 3	Công bố danh sách dự kiến sinh viên được miễn, giảm học phí. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc khiếu nại	Phòng TTGD&CTSV	10 ngày	
Bước 4	Trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách chính thức. Nhập dữ liệu sinh viên được hưởng chế độ chính sách để quản lý.	Phòng TTGD&CTSV; Phòng KH - TC	5 ngày	

V. DANH MỤC BIỂU MẪU

STT	Tên tài liệu/Biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí	BM01-QT-TTGD&CTSV - 07
2	Đơn đề nghị hỗ trợ học bổng chi phí học tập	BM02-QT-TTGD&CTSV - 07

VI. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên văn bản	Thời gian lưu trữ	Bộ phận chịu trách nhiệm lưu trữ
1	Thông báo nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí. Quyết định về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên. Danh sách sinh viên được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đính kèm danh sách. Hồ sơ xét miễn giảm học phí của sinh viên	5 năm	Phòng TTGD&CTSV; Phòng KH – TC; Phòng TC, HC - QT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương

Họ và tên: Mã sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:..... Khóa: Khoa quản lý:.....

Thuộc đối tượng:

(Ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 86)

Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí tại trường:.....

(Ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo).

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Hồ sơ gồm:

....., ngày..... tháng năm

Ngày nhận:

Số vào sổ:

Chuyên viên nhận

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC BỔNG CHI PHÍ HỌC TẬP

***Kính gửi:* Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương**

Họ và tên:Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp:Khóa:.....

Khoa:..... Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng:

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ học bổng chi phí học tập theo quy định.

....., ngày tháng năm

Ngày nhận:

Số vào sổ:

Chuyên viên nhận

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)