

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



QUY TRÌNH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA
LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG VỚI SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-TTGD&CTSV-05
Số trang: 02

Năm 2020

I. MỤC ĐÍCH

Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa sinh viên với Lãnh đạo trường dân chủ, công khai, trách nhiệm giúp Lãnh đạo Trường nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường; tiếp thu ý kiến đóng góp đồng thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về thái độ phục vụ, các quy chế, quy định, các nội quy liên quan đến chất lượng giáo dục, đào tạo và công tác phục vụ của Nhà trường.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả sinh viên đang theo học tại trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thông tư số: 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

IV. QUY TRÌNH

1. Lưu trình

Bước	Trách nhiệm chính	Trình tự thực hiện	Tài liệu/ biểu mẫu
Bước 1	Phòng TTGD&CTSV		
Bước 2	Phòng TTGD&CTSV		BM 01- QT.TTG D-CTSV - 05
Bước 3	Phòng TTGD&CTSV		
Bước 4	Phòng TTGD&CTSV		

2. Diễn giải quy trình

STT	Nội dung chi tiết	Đơn vị/ cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
Bước 1	Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với sinh viên	Phòng TTGD&CTSV; Khoa	Cuối HK I, II hàng năm
Bước 2	Triển khai thông báo họp lớp để sinh viên đóng góp ý kiến	Khoa; Phòng TTGD&CTSV	
Bước 3	Tổng hợp ý kiến đóng góp của sinh viên và báo cáo BGH	Phòng TTGD&CTSV	
Bước 4	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên	Phòng TTGD&CTSV	

III. DANH MỤC BIỂU MẪU KÈM THEO

STT	Tên tài liệu/Biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Mẫu phiếu đóng góp ý kiến	BM01-QT-TTGD&CTSV - 05

PHIẾU ĐÓNG GÓP Ý KIẾN

Kính gửi quý thầy cô,

Trong quá trình học tập và sinh hoạt tại trường, em nhận thấy một số vấn đề sau đây xin cùng đóng góp và chia sẻ:

1. Các công tác phục vụ cho quá trình đào tạo, hỗ trợ sinh viên:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Cơ sở vật chất của Nhà trường đáp ứng cho việc học tập, sinh hoạt của sinh viên:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Các dịch vụ hỗ trợ (nhà xe, căn tin, photo...):
.....
.....
.....
.....
.....
4. Các vấn đề phát sinh trong thời gian sinh viên học tập, sinh hoạt tại trường:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Các vấn đề phát sinh trong thời gian sinh viên sinh hoạt tại Ký túc xá:
.....
.....
.....
.....

.....
.....
6. Công tác Đoàn – Hội sinh viên:

7. Về học tập:

○ Chương trình học: định hướng, tổng thể..., hoàn thành chương trình học thu nhận được gì?

.....
.....
.....

○ Nội dung các môn học: kiến thức có vừa tầm không? Quá rộng, quá hạn hẹp? v.v...

.....
.....
.....

○ Các vấn đề về học chế tín chỉ:

.....
.....
.....
.....

○ Phương pháp triển khai bài giảng, truyền đạt kiến thức, hướng dẫn của giảng viên: sinh viên có gặp khó khăn gì? v.v....

.....
.....
.....
.....

8. Về cố vấn học tập – Giáo viên chủ nhiệm:

○ Mức độ hỗ trợ, quan tâm của giảng viên:

.....
.....
.....
.....

○ Những khó khăn gì gặp phải trong quá trình học tập, sinh hoạt tại trường, cần khoa, thầy cô hỗ trợ? v.v...

.....
.....

.....
.....
.....
.....

9. Những vấn đề khác:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** Lưu ý: Ý kiến đóng góp có thể gửi trực tiếp về Phòng TTGD & CTSV hoặc gửi về địa chỉ mail: phongcthssv.DKB@moet.edu.vn; với tiêu đề “Đóng góp ý kiến đối thoại sinh viên – Lớp...”*