

1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-QLĐT-02

Số trang: 04

Năm 2020

1. Mục đích

Đảm bảo cho công tác quản lý việc tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm và việc đánh giá kết quả cho sinh viên được thực hiện một cách chính xác, an toàn, bảo mật và chặt chẽ.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục, Phòng Thanh tra giáo dục và Công tác sinh viên, các đơn vị có liên quan tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

3. Tài liệu viện dẫn

Quyết định số 1750/QĐ-TTg ngày 21/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

Quyết định số 01/QĐ-ĐHKTKT ngày 04/07/2016 của Hội đồng quản trị Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

4. Khái niệm và các từ viết tắt

4.1. Khái niệm (Không có khái niệm)

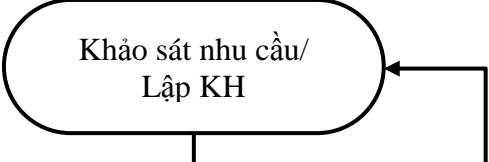
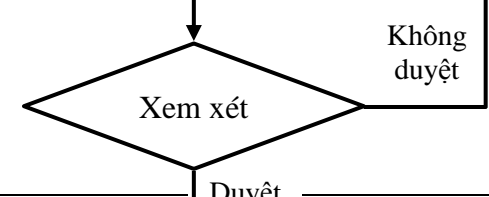
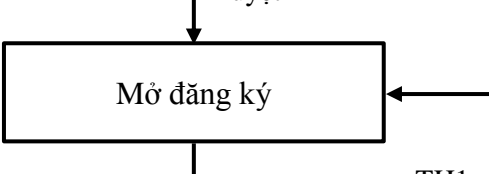
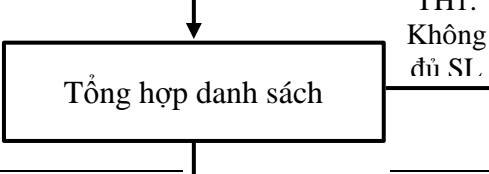
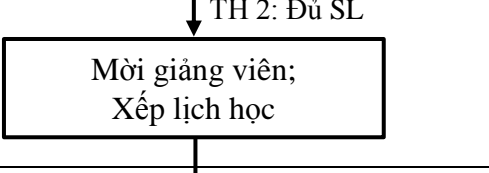
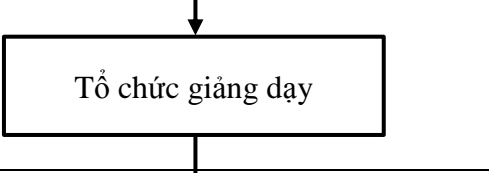
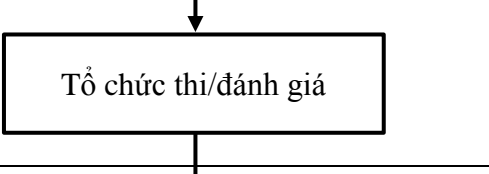
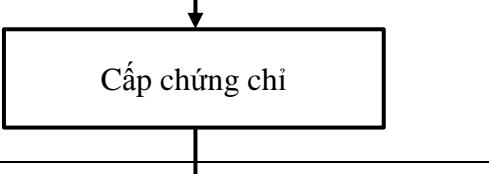
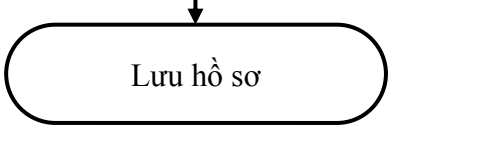
4.2. Các từ viết tắt

- KH : Kế hoạch
- KQ : Kết quả
- P.QLĐT : Phòng Quản lý đào tạo
- P.KT&BDCLGD : Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục
- SL : Số lượng
- SV : Sinh viên

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên

Xem lưu đồ ở trang tiếp theo

QUY TRÌNH TỔ CHỨC, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN				
TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ Hồ sơ
1		P.QLĐT		BM.QLĐT.10.01
2		BGH		BM.QLĐT.10.01
3		P.QLĐT		BM.QLĐT.10.02
4		P.QLĐT		BM.QLĐT.10.03
5		P.QLĐT; Khoa chuyên môn		BM.QLĐT.10.04; BM.QLĐT.10.05
6		P.QLĐT; Khoa chuyên môn;		BM.QLĐT.10.05
7		P.QLĐT; P.KT& BĐCLGD		BM.QLĐT.10.06; BM.QLĐT.10.07
8		P.QLĐT		BM.QLĐT.10.08
9		P.QLĐT; P.KT& BĐCLGD		BM.QLĐT.10.01; BM.QLĐT.10.06; BM.QLĐT.10.07; BM.QLĐT.10.08

5.2. Mô tả quy trình tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	Khảo sát nhu cầu/Lập kế hoạch P.QLĐT khảo sát nhu cầu học tập, bồi dưỡng kỹ năng mềm của sinh viên và lập kế hoạch tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên trình BGH.	P.QLĐT	BM.QLĐT.10.01
2	Xem xét BGH xem xét và chấp thuận kế hoạch tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên.	BGH	BM.QLĐT.10.01
3	Mở đăng ký P.QLĐT làm thông báo đăng ký cho sinh viên.	P.QLĐT	BM.QLĐT.10.02
4	Tổng hợp danh sách P.QLĐT tổng hợp danh sách sinh viên đã đăng ký sau khi hết thời hạn đăng ký.	P.QLĐT	BM.QLĐT.10.03
5	Mời giảng viên; Xếp lịch học P.QLĐT dựa trên danh sách sinh viên đã đăng ký phối hợp với khoa chuyên môn mời giảng viên giảng dạy và xếp lịch học cho sinh viên.	P.QLĐT; Khoa chuyên môn	BM.QLĐT.10.04; BM.QLĐT.10.05
6	Tổ chức giảng dạy P.QLĐT phối hợp với khoa chuyên môn tổ chức giảng dạy các kỹ năng theo kế hoạch đã được BGH chấp thuận.	P.QLĐT; Khoa chuyên môn;	BM.QLĐT.10.05
7	Tổ chức thi/đánh giá P.QLĐT phối hợp với P.KT&BĐCLGD tổ chức thi/đánh giá kết quả các kỹ năng theo kế hoạch đã được BGH chấp thuận cho sinh viên.	P.QLĐT; P.KT& BĐCLGD	BM.QLĐT.10.06; BM.QLĐT.10.07
8	Cấp chứng chỉ P.QLĐT căn cứ vào kết quả thi/đánh giá kết quả của sinh viên lập kế hoạch cấp chứng chỉ cho sinh viên.	P.QLĐT	BM.QLĐT.10.08
9	Lưu hồ sơ	P.QLĐT; P.KT& BĐCLGD	BM.QLĐT.10.01; BM.QLĐT.10.06; BM.QLĐT.10.07; BM.QLĐT.10.08

6. Lưu hồ sơ

TT	Mã hóa	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	BM.QLĐT.10.01	KH tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho SV	P.QLĐT	Vĩnh viễn

TT	Mã hóa	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
2	BM.QLĐT.10.02	Thông báo đăng ký học tập, bồi dưỡng kỹ năng mềm	P.QLĐT	Vĩnh viễn
3	BM.QLĐT.10.03	Danh sách đăng ký	P.QLĐT	Vĩnh viễn
4	BM.QLĐT.10.04	Thư mời giảng	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
5	BM.QLĐT.10.05	TKB học tập kỹ năng mềm	P.QLĐT	Vĩnh viễn
6	BM.QLĐT.10.06	Lịch thi/đánh giá KQ	PKT&BDCLGD	Vĩnh viễn
7	BM.QLĐT.10.07	Bài thi/đánh giá KQ của SV	PKT&BDCLGD	Vĩnh viễn
8	BM.QLĐT.10.08	KH cấp chứng cho SV	P.QLĐT	Vĩnh viễn