

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT BÌNH DƯƠNG



QUY TRÌNH XÂY DỰNG/ĐIỀU CHỈNH
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-QLĐT-06
Số trang: 05

Năm 2020

1. Mục đích

Quy định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công việc thay thế hoặc điều chỉnh, cập nhật, bổ sung học phần nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo.

Mô tả nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân có liên quan đến quy trình này, làm cơ sở để cá nhân thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Các Khoa chuyên môn và giảng viên cơ hữu.

Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo có liên quan.

3. Tài liệu viện dẫn

Quyết định số 1750/QĐ-TTg ngày 21/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

Quyết định số 01/QĐ-ĐHKTKT ngày 04/07/2016 của Hội đồng quản trị Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/05/2014, hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư 57/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Quyết định/QĐ-ĐHKTKT ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương về việc ban hành Quy chế công tác xây dựng, điều chỉnh đề cương chi tiết học phần của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

4. Khái niệm và các từ viết tắt

4.1. Khái niệm (Không có khái niệm)

4.2. Các từ viết tắt

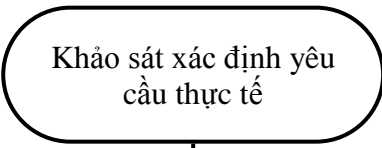
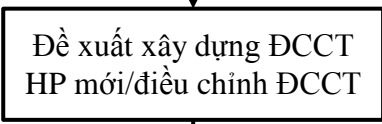
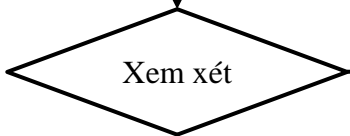
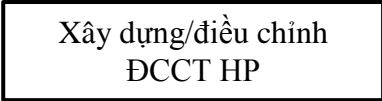

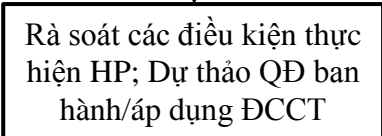

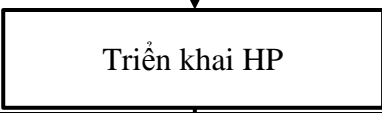
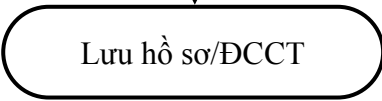
- ĐCCT : Đề cương chi tiết
- HP : Học phần
- P.QLĐT : Phòng Quản lý đào tạo
- BGH : Ban Giám hiệu
- HĐKHĐT : Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- P.TCHCQT : Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ xây dựng/điều chỉnh đề cương chi tiết học phần

Xem lưu đồ ở trang tiếp theo

QUY TRÌNH XÂY DỰNG/ĐIỀU CHỈNH ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN			
TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
1		Bộ môn; Giảng viên	12
2		Bộ môn; Giảng viên	5
3		Khoa chuyên môn	3
4		Khoa chuyên môn	30
5		HĐKHĐT khoa; P.QLĐT	8
6		P.QLĐT; P.TCHCQT	5
7		HĐKHĐT; BGH	5
8		P.QLĐT; Khoa chuyên môn	3
9		P.QLĐT; Khoa chuyên môn	1

5.2. Mô tả quy trình xây dựng/điều chỉnh đề cương chi tiết học phần

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm
1	<p>Khảo sát, xác định yêu cầu thực tế</p> <p>Khoa chuyên môn tiến hành khảo sát, xác định nhu cầu thực tế và định hướng phát triển ngành nghề, điều kiện cơ sở vật chất của Trường và năng lực giảng dạy của giảng viên, đồng thời dựa vào những thông tin, mô hình đào tạo trong và ngoài nước, ý kiến đề xuất của các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường.</p> <p>Căn cứ yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp.</p>	Khoa chuyên môn
2	<p>Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa ĐCCT HP</p> <p>Khoa chuyên môn làm đề xuất xây dựng ĐCCT HP mới/điều chỉnh ĐCCT trình HĐKHĐT khoa xem xét.</p>	Khoa chuyên môn
3	<p>Xem xét</p> <p>HĐKHĐT khoa xem xét, chấp thuận xây dựng/điều chỉnh ĐCCT.</p>	HĐKHĐT khoa
4	<p>Xây dựng/Điều chỉnh ĐCCT HP</p> <p>Khoa chuyên môn tổ chức biên soạn, chỉnh sửa ĐCCT HP theo nội dung được chấp thuận.</p>	Khoa chuyên môn
5	<p>Thẩm định, đánh giá ĐCCT HP</p> <p>ĐCCT HP được xem xét và đánh giá tại HĐKHĐT khoa, sau đó khoa chuyên môn chuyển hồ sơ thẩm định ĐCCT HP đến P.QLĐT.</p>	HĐKHĐT khoa; P.QLĐT
6	<p>Rà soát các điều kiện thực hiện HP</p> <p>P.QLĐT phối hợp với P.TCHCQT rà soát các điều kiện thực hiện HP bao gồm: giảng viên; học liệu; cơ sở vật chất, trang thiết bị;...</p> <p>P.QLĐT gửi ĐCCT HP được xây dựng/điều chỉnh đến HĐKHĐT trường thông qua, dự thảo QĐ ban hành/áp dụng ĐCCT HP.</p>	P.QLĐT; P.TCHCQT
7	<p>Phê duyệt</p> <p>HĐKHĐT trường xem xét trình BGH phê duyệt QĐ ban hành/áp dụng ĐCCT HP.</p>	HĐKHĐT trường; BGH
8	<p>Triển khai HP</p> <p>P.QLĐT, khoa chuyên môn thực hiện ĐCCT HP đã được xây dựng/điều chỉnh.</p>	P.QLĐT; Khoa chuyên môn

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm
9	Lưu hồ sơ	P.QLĐT; Khoa chuyên môn

6. Lưu hồ sơ

TT	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Kế hoạch xây dựng/điều chỉnh ĐCCT HP	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
2	ĐCCT HP	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
3	Phiếu thẩm định ĐCCT HP	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
4	QĐ ban hành/áp dụng ĐCCT HP	P.QLĐT	Vĩnh viễn