

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT DƯƠNG



QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

Mã số quy trình: QT-QLĐT-08
Số trang: 06

Năm 2020

QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số: 228/QĐ-ĐHKTKT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương)

1. Mục đích

Quy định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công việc điều chỉnh chương trình đào tạo nhằm nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo hiện có.

Mô tả nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân có liên quan đến quy trình này, làm cơ sở để cá nhân thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Các Khoa chuyên môn và giảng viên cơ hữu.

Phòng Quản lý đào tạo, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo có liên quan.

3. Tài liệu viện dẫn

Quyết định số 1750/QĐ-TTg ngày 21/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

Quyết định số 01/QĐ-ĐHKTKT ngày 04/07/2016 của Hội đồng quản trị Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương;

Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/05/2014, hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư 57/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Quyết định/QĐ-ĐHKTKT ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương về việc ban hành Quy chế công tác điều chỉnh chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương.

4. Khái niệm và các từ viết tắt

4.1. Khái niệm (Không có khái niệm)

4.2. Các từ viết tắt

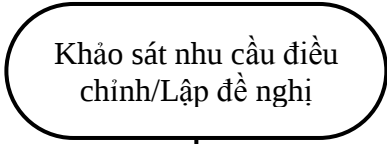
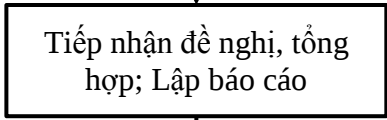
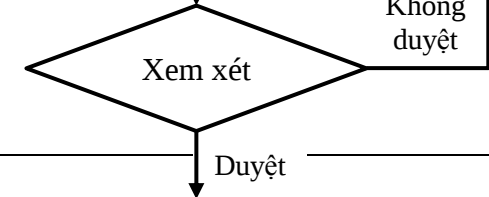
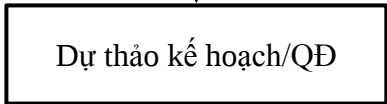
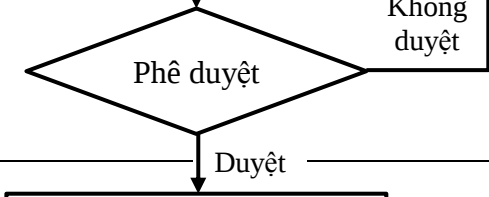
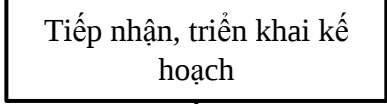
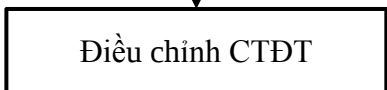
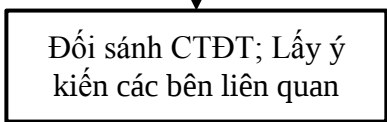
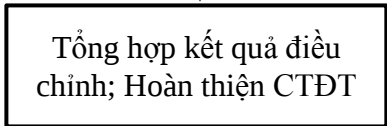
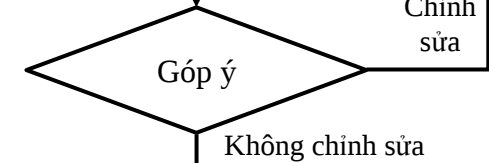
- CTĐT : Chương trình đào tạo

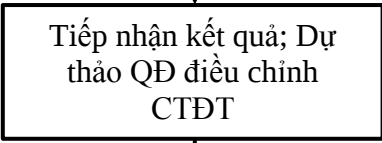
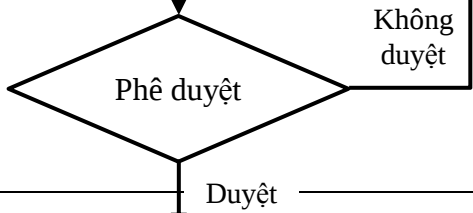
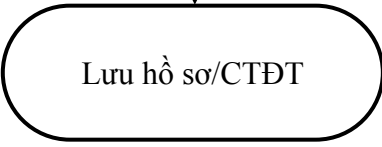
- QĐ : Quyết định
- P.QLĐT : Phòng Quản lý đào tạo
- P. TCHCQT : Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị
- BGH : Ban Giám hiệu
- HĐKHĐT : Hội đồng Khoa học và Đào tạo
- CDR : Chuẩn đầu ra

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ điều chỉnh chương trình đào tạo

Xem lưu đồ ở trang tiếp theo

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
1		Khoa chuyên môn	15
2		P.QLĐT	3
3		BGH	3
4		P.QLĐT	3
5		BGH	3
6		Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh	2
7		Tổ điều chỉnh	20
8		Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh	15
9		Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh	15
10		HĐKHĐT	5

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
11		P.QLĐT	2
12		BGH	2
13		Khoa chuyên môn; P.QLĐT	1

5.2. Mô tả quy trình điều chỉnh chương trình đào tạo

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm
1	Xác định nhu cầu nhân lực ngành đào tạo Khoa chuyên môn tiến hành khảo sát, xác định lại nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành đào tạo; khảo sát lại nhu cầu của người sử dụng lao động đối với sinh viên tốt nghiệp. Căn cứ yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp. Lập báo cáo, đề nghị điều chỉnh CTĐT gửi P.QLĐT tổng hợp.	Khoa chuyên môn
2	Tiếp nhận đề nghị, tổng hợp P.QLĐT tổng hợp đề nghị từ các khoa chuyên môn, lập báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt.	P.QLĐT
3	Xem xét BGH xem xét phê duyệt chủ trương điều chỉnh CTĐT.	BGH
4	Dự thảo kế hoạch, các quyết định thành lập Tổ biên soạn CTĐT P.QLĐT căn cứ yêu cầu của các khoa chuyên môn, lập kế hoạch điều chỉnh CTĐT. Đồng thời, dự thảo quyết định thành lập Tổ điều chỉnh CTĐT trình BGH xem xét.	P.QLĐT
5	Phê duyệt BGH xem xét phê duyệt kế hoạch điều chỉnh CTĐT, ký QĐ thành lập Tổ điều chỉnh CTĐT.	BGH

TT Bước	Trình tự	Trách nhiệm
6	Tiếp nhận, triển khai kế hoạch P.QLĐT gửi kế hoạch xây dựng CTĐT và quyết định thành lập Tổ điều chỉnh CTĐT đến Tổ điều chỉnh. Tổ điều chỉnh tiếp nhận và triển khai thực hiện.	Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh
7	Biên soạn CTĐT Xây dựng lại mục tiêu, CDR của CTĐT. Xây dựng lại cấu trúc CTĐT. Tổ điều chỉnh tiến hành điều chỉnh CTĐT theo nội dung và kế hoạch đã được phê duyệt. Tổ điều chỉnh thiết kế lại đề cương chi tiết các học phần theo CTĐT đã xác định.	Tổ điều chỉnh
8	Đối sánh CTĐT, lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT Khoa chuyên môn, Tổ điều chỉnh đối chiếu, so sánh với CTĐT cùng trình độ, cùng ngành của các cơ sở đào tạo khác trong và ngoài nước để hoàn thiện CTĐT. Khoa chuyên môn tổ chức hội thảo lấy ý kiến giảng viên, nhà quản lý trong và ngoài Trường, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động liên quan và sinh viên tốt nghiệp về CTĐT.	Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh
9	Tổng hợp kết quả xây dựng CTĐT Khoa chuyên môn tổng hợp kết quả xây dựng CTĐT bao gồm: CTĐT được điều chỉnh; Biên bản hội thảo đánh giá CTĐT trình HĐKHĐT thông qua.	Khoa chuyên môn; Tổ điều chỉnh
10	Góp ý HĐKHĐT căn cứ CTĐT được điều chỉnh; Biên bản hội thảo đánh giá CTĐT xem xét chấp thuận CTĐT.	HĐKHĐT
11	Tiếp nhận kết quả điều chỉnh CTĐT P.QLĐT tiếp nhận kết quả điều chỉnh CTĐT, dự thảo QĐ điều chỉnh CTĐT trình BGH xem xét.	P.QLĐT
12	Phê duyệt BGH xem xét, ký QĐ ban hành và áp dụng CTĐT được điều chỉnh.	BGH
13	Lưu hồ sơ Khoa chuyên môn lưu CTĐT đã được điều chỉnh và áp dụng. P.QLĐT lưu hồ sơ toàn bộ hồ sơ về quá trình điều chỉnh CTĐT.	Khoa chuyên môn; P.QLĐT

6. Lưu hồ sơ

TT	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Tờ trình đề nghị điều chỉnh CTĐT	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
2	Kế hoạch điều chỉnh CTĐT	P.QLĐT	Vĩnh viễn
3	QĐ thành lập tổ điều chỉnh CTĐT	P.TCHCQT	Vĩnh viễn
4	Chương trình đào tạo	P.QLĐT; Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
5	Đề cương chi tiết học phần	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
6	Biên bản hội thảo đánh giá CTĐT	Khoa chuyên môn	Vĩnh viễn
7	QĐ áp dụng CTĐT đã được điều chỉnh	P.QLĐT	Vĩnh viễn